Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v5.0

I. ALGEMEEN

1. Begripsbepalingen

1.1. Aflevering: Het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Opdrachtgever.
1.2. Dienst(en): De door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Opdrachtgever, niet zijnde werken of leveringen.
1.3. Goederen: Alle zaken en vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 van het Burgerlijk Wetboek.
1.4. Levering(en): De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te leveren Goederen, op de wijze zoals bedoeld in de artikelen 3:84 en 3:89 tot en met 3:94 van het Burgerlijk Wetboek.
1.5. Offerte: Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
1.6. Offerteaanvraag: Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Opdrachtgever voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsrichtlijnen.
1.7. Opdrachtgever: De onderwijsinstelling die de opdracht(en) verstrekt voor diensten en / of leveringen.
1.8. Opdrachtnemer: De in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Opdrachtgever (Contractant)
1.9. Overeenkomst: De schriftelijke overeenkomst (inclusief daarbij behorende bijlagen) tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
1.10. Partijen: De partijen die verplichtingen zijn aangaan op basis van de Overeenkomst, te weten de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
1.11. Personeel: De door de Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen, die krachtens de Overeenkomst onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren.
1.12. Prestatie(s): De te verrichten Diensten en/of Leveringen.
1.13. Schriftelijk: Hieronder wordt datgene verstaan wat algemeen gangbaar is met daaraan toegevoegd, dat tevens onder schriftelijk ‘per e-mail’ kan worden verstaan, indien:
a.de kennisgeving raadpleegbaar is door de geadresseerde,
b.de authenticiteit van de kennisgeving in voldoende mate is gewaarborgd, en
c.de identiteit van de kennisgever met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld.
1.14. Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op zowel gesloten overeenkomsten als op Offerteaanvragen en andere uitnodigingen tot het doen van een aanbod voor Diensten en Leveringen.
2.2 Afwijkingen van de inkoopvoorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2.3 Indien één of meer bepalingen van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden over vervangende bepaling(en) die zoveel mogelijk overeenkomen met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en).
2.4 Door het indienen van een Offerte aanvaardt de Opdrachtnemer de toepasselijkheid van deze algemene inkoopvoorwaarden, zulks met uitsluiting van zijn algemene voorwaarden, hoe ook genaamd.
2.5 In geval van strijdigheid tussen deze inkoopvoorwaarden en één of meer bepalingen uit de Overeenkomst prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst boven deze algemene inkoopvoorwaarden.

3. Offerte en totstandkoming Overeenkomst

3.1 De Opdrachtnemer dient zich voorafgaand aan het uitbrengen van een Offerte in voldoende mate op de hoogte te stellen van de doelstellingen van de Opdrachtgever en, indien nodig, aanvullende informatie op te vragen.
3.2 De Opdrachtgever kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese wet- en regelgeving. De Opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3.3 De Offerte van de Opdrachtnemer heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
3.4 Een overeenkomst komt pas tot stand nadat:
a. De Opdrachtgever een schriftelijk aanbod van de Opdrachtnemer heeft aanvaard;
b. Partijen een schriftelijke overeenkomst hebben ondertekend;
c. De Opdrachtnemer uitvoering geeft aan een schriftelijke opdracht van de Opdrachtgever.
3.5 Alle handelingen die de Opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor zijn rekening en risico.
3.6 In geval van strijdigheid tussen de Offerteaanvraag en de opdrachtbevestiging van de Opdrachtnemer geldt de Offerteaanvraag als de inhoud van de Overeenkomst, tenzij de Opdrachtgever de discrepantie tussen de Offerte aanvraag en de opdrachtbevestiging schriftelijk heeft goedgekeurd.
3.7 Alle kennisgevingen van Partijen op grond van de Overeenkomst dienen schriftelijk te worden gedaan. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of andere afspraken hebben geen rechtskracht.
3.8 Een voornemen tot gunning of -opdrachtverstrekking houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

II. UITVOERING OVEREENKOMST

4. Algemene verplichtingen Opdrachtgever

4.1 De Opdrachtgever zal op verzoek van de Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren tenzij er wettelijke bepalingen zijn die zich daartegen verzetten.
4.2 De Opdrachtgever zal zich inspannen om haar medewerking te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer.

5. Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

5.1 De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Opdrachtnemer is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Opdrachtgever direct schriftelijk te informeren over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
5.2 De Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Prestaties in alle opzichten voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende of gebruikelijke normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet- en regelgeving of verdrag gelden met betrekking tot onder meer, doch niet uitsluitend, veiligheid, kwaliteit, gezondheid en milieu.
5.3 De Opdrachtnemer dient rekening te houden met bestaande overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en derden, voor zover deze overeenkomsten bij hem bekend zijn.
5.4 De Opdrachtnemer mag slechts optreden als gemachtigde van de Opdrachtgever indien hij daartoe expliciet en schriftelijk is gemachtigd.
5.5 Opdrachtnemer mag enkel derden inschakelen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk voor de naleving van de overeenkomst, ook door ingeschakelde derden.
5.6 De Opdrachtnemer garandeert dat de Opdrachtnemer, Personeel en/of een met de Opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig is of zou kunnen zijn met de bepalingen van de

Mededingingswet of artikel 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: 1) prijsvorming, 2) het afstemmen van Offerten, en/of 3) verdeling van werkzaamheden.

5.7 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor strafrechtelijke- en bestuurlijke boetes die het gevolg zijn van handelingen die de Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden.

5.8 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om prestaties te keuren en indien nodig te weigeren.

6. Materialen en hulpmiddelen

6.1 De Opdrachtnemer kan slechts na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst gebruik maken van materialen en hulpmiddelen die eigendom zijn van de Opdrachtgever. De zaken zullen voor dat doel aan de Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. De Opdrachtgever kan voorwaarden verlenen aan de bruikleen.

6.2 De door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde dan wel voor rekening van de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer aangeschafte of vervaardigde materialen, tekeningen, modellen, instructies, specificaties en overige hulpmiddelen blijven eigendom van de Opdrachtgever c.q. worden eigendom van de Opdrachtgever op het moment van aanschaf, vervaardiging of betaling.

6.3 De Opdrachtnemer is verplicht de in artikel 6.2 bedoelde materialen en hulpmiddelen te merken als herkenbaar eigendom van de Opdrachtgever, deze in goede staat te houden en op verzoek van de Opdrachtgever, voor zijn rekening te verzekeren tegen alle risico's.

6.4 Verandering aan of afwijking van de in artikel 6.2 bedoelde materialen en hulpmiddelen, evenals het aanwenden van deze materialen en hulpmiddelen voor of in verband met enig ander doel dan het verrichten van de Prestaties, is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Deze goedkeuring laat de garantieverplichtingen van de Opdrachtnemer echter onverlet.

6.5 Materialen en hulpmiddelen die bij de uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer zijn verstrekt, zijn niet vatbaar voor vervreemding, verpanding, belening of beslag.

6.6 De Opdrachtnemer dient onverwijld en op eerste verzoek van de Opdrachtgever gevolg te geven aan het verzoek gebruik van haar materialen en hulpmiddelen te staken en indien het zaken betreft deze ter beschikking van de Opdrachtgever te stellen.

7. Veiligheid

7.1 Bij het verrichten van de Prestaties op terreinen van de Opdrachtgever of van derden dient de Opdrachtnemer in ieder geval de daar geldende veiligheidsvoorschriften en huisregels in acht te nemen, waaronder uitdrukkelijk begrepen, doch niet uitsluitend, voorschriften van de Opdrachtgever of die van derden.

7.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van de bij de Opdrachtgever van toepassing zijnde regels door Personeel en andere personen die ter uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer worden ingezet.

7.3 De Opdrachtgever heeft de bevoegdheid tot identificatie van Personeel en andere personen die ter uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer worden ingezet alsmede de bevoegdheid tot inspectie en keuring van alle door de Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken materialen, apparaten en andere hulpmiddelen. De Opdrachtgever kan vorderen dat van Personeel minimaal drie werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij de Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd.

7.4 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van Personeel en andere personen die ter uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer worden ingezet, op de terreinen en in de gebouwen van de Opdrachtgever geen belemmering vormen voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van de Opdrachtgever en derden.

7.5 Kosten van vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst veroorzaakt door het niet naleven van de in dit artikel vermelde verplichtingen zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

8. Geheimhouding

8.1 Partijen verplichten zich om al hetgeen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed op geen enkele wijze bekend te maken, tenzij hiertoe een verplichting bestaat op grond van een wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak.

8.2 Partijen doen geen openbare mededelingen en geven geen persberichten uit met betrekking tot de Overeenkomst, tenzij de andere Partij uitdrukkelijke toestemming daartoe heeft verleend of de verstrekking van inlichtingen berust op een wettelijke verplichting of rechterlijke uitspraak. Indien Opdrachtnemer, de Opdrachtgever als referentie wenst te gebruiken, dient hij hier vooraf schriftelijk toestemming voor te vragen.

8.3 Opdrachtnemer dient vertrouwelijke informatie op een wijze op te slaan die onbevoegden geen toegang verschaft.

8.4 Opdrachtnemer geeft alle vertrouwelijke gegevens na beëindiging van de overeenkomst onverwijld terug aan Opdrachtgever.

8.5 De Opdrachtnemer zal Personeel en andere personen die ter uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer worden ingezet, verplichten de in dit artikel vermelde verplichtingen na te leven. De Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van de Opdrachtgever Personeel een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

8.6 Bij schending van de geheimhoudingsplicht is een boete van € 50.000 per overtreding verschuldigd.

8.7 Bij overtreding van de geheimhoudingsbepalingen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de overeenkomst op te schorten of te ontbinden.

8.8 De Opdrachtnemer dient vooraf schriftelijk toestemming te vragen indien hij de Opdrachtgever als referentie wenst te gebruiken.

9. Intellectueel eigendom

9.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door de Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ontwikkelde of geleverde werken blijven bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever een onbeperkt, overdraagbaar en sublicentieerbaar gebruiksrecht op het geleverde materiaal.

9.2 De Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. De Opdrachtnemer stemt in met dit voorbehoud.

9.3 De Opdrachtnemer garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, een en ander in de ruimste zin van het woord, en geen inbreuk zal maken op enig aan derden toekomende octrooi-, auteurs-, merk-, model-, of andere absolute rechten. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

9.4 Alle intellectuele eigendomsrechten op werkwijzen die specifiek voor of in opdracht van de Opdrachtgever zijn ontworpen en/of vervaardigd, en van de daarvoor door de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer vervaardigde of gebruikte tekeningen, teksten, modellen, handboeken, monsters, hulpmiddelen, berekeningen, software en andere documenten en gegevensdragers, komen aan de Opdrachtgever toe. De Opdrachtnemer verplicht zich, voor zover nodig, mee te werken aan de overdracht van voornoemde (intellectuele) eigendomsrechten en zal de (hulp)zaken na uitvoering van de Overeenkomst ter hand stellen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal voornoemde gegevens, zaken en werkwijzen voor geen ander doel dan voor uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever gebruiken en zal daarvan geen afschriften of kopieën maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

9.5 Ter zake van intellectuele eigendomsrechten op of in verband met zaken of werkwijzen die als instrument door de Opdrachtnemer wordt gebruikt of niet aan de Opdrachtnemer toebehoren en daardoor niet volledig overgedragen kunnen worden, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte te stellen van het bestaan van deze rechten. De Opdrachtgever treedt met de Opdrachtnemer in overleg teneinde nadere afspraken hieromtrent te kunnen maken.

10. Tijdstip van nakoming

10.1 Het afleveringstijdstip en de afleveringstermijn worden tussen partijen overeengekomen in de overeenkomst. Indien een overeengekomen wezenlijke termijn door een partij wordt overschreden en deze overschrijding toerekenbaar is aan de partij die niet nakomt, zal deze partij door de wederpartij schriftelijk in gebreke worden gesteld met een redelijke termijn voor nakoming. Van verzuim is sprake indien niet binnen de in de ingebrekestelling vermelde termijn wordt nagekomen. De Opdrachtnemer dient – conform artikel 10.2 – de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van eventuele vertragingen.

10.2 De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever tijdig schriftelijk en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

11. Tekortschieten in de nakoming

11.1 Indien geleverde producten niet aan de overeenkomst voldoen, dient de Opdrachtnemer deze op eigen kosten te herstellen of vervangen binnen vier weken.

11.2 In spoedeisende gevallen kan de Opdrachtgever zelf het herstel uitvoeren op kosten van de Opdrachtnemer.

11.3 De Opdrachtnemer is volledig aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het niet of niet juist nakomen van de verplichtingen in deze overeenkomst. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van de Opdrachtgever.

11.4 De Opdrachtnemer kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. Onder overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, pandemie, epidemie, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van de Opdrachtnemer en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer.

11.5 Alle kosten, zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kosten van juridische bijstand, die voor de Opdrachtgever verbonden zijn aan handhaving van haar rechten jegens de Opdrachtnemer, komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

12. Aansprakelijkheid en verzekering

12.1 Aansprakelijkheid geldt wederzijds: zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer kunnen aansprakelijk worden gehouden bij toerekenbare tekortkomingen.

12.2 De Opdrachtnemer zal zich vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekeren voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

12.3 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de in het kader van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer te vergoeden schade die ontstaat door een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van:

- € 150.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk is aan € 50.000;
- € 300.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 50.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000;
- € 500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer dan € 100.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000;
- € 1.500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 150.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000;
- € 3.000.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 500.000.

12.4 De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 12.3 komt te vervallen in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 9.

12.5 De aansprakelijkheid voor persoons- en zaakschade is beperkt tot € 1.250.000 per gebeurtenis.

12.6 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden ter zake schade door deze derden geleden ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Diensten of Goederen van de Opdrachtnemer, tot ten hoogste het verzekerd bedrag.

12.7 Indien er een boete wordt opgelegd door een toezichthouder als gevolg van een tekortkoming van de Opdrachtnemer, vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voor die boete.

12.8 De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever onverwijld een bewijs van verzekeringen en van premiebetaling ter zake deze verzekering dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekering te overleggen.

12.9 De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen.

12.10 De door de Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

12.11 Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan de Opdrachtgever worden uitgekeerd worden in mindering gebracht op de door de Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan de Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

13. AVG en Aansprakelijkheid

13.1 De Opdrachtnemer verplicht zich tot naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zal alle benodigde maatregelen treffen om persoonsgegevens adequaat te beschermen. De Opdrachtnemer zal geen data verwerken of delen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever en is verantwoordelijk voor de veilige opslag en verwerking van deze gegevens.

14. Integriteit

14.1 Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van de Opdracht de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

15. Ontbinding

15.1 De Opdrachtgever heeft het recht om, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring te ontbinden, indien:

a. de Opdrachtnemer een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
b. de zeggenschap van de Opdrachtnemer bij een ander komt te liggen dan ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst;
c. het faillissement van de Opdrachtnemer is aangevraagd of uitgesproken;
d. surseance van betaling is aangevraagd of verleend (al dan niet voorlopig); en/of
e. de Opdrachtnemer fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
f. De Opdrachtnemer structureel tekortschiet in de uitvoering van de overeenkomst;
g. Bureau BIBOB een negatief advies uitbrengt over de Opdrachtnemer;
h. Er sprake is van een situatie die valt onder de uitsluitingsgronden van de Aanbestedingswet.

15.2 Opschorting door de Opdrachtnemer is enkel toegestaan na een ingebrekestelling met een redelijke termijn van minimaal 30 dagen voor de Opdrachtgever om alsnog aan de verplichtingen te voldoen.

16. Overdracht en verpanding

16.1 De Opdrachtnemer is niet bevoegd de uit een Overeenkomst voortvloeiende rechten en plichten, of enig deel daarvan, over te dragen aan derden. De bepaling heeft niet alleen obligatoire werking, maar ook goederenrechtelijke werking als bedoeld in art. 3:83, tweede lid, van het Burgerlijk Wetboek.

17. Vervolgopdracht

17.1 De Opdrachtnemer kan aan de (raam)Overeenkomst geen enkel recht ontlenen voor de verkrijging van een (vervolg)opdracht.

18. Geschillen en toepasselijk recht

18.1 Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van de bepalingen van het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken van 1980 (CISG/Weens koopverdrag) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

18.2 Ieder geschil tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarbinnen de Opdrachtgever valt, onverminderd het recht van de Opdrachtgever om de Opdrachtnemer te dagvaarden voor de bevoegde rechter van diens woonplaats of plaats van vestiging.

III. FINANCIËLE BEPALINGEN

19. Prijzen en tarieven

19.1 De Opdrachtnemer zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen en tarieven.

19.2 Tenzij anders overeengekomen, zijn alle overeengekomen prijzen en tarieven inclusief of vrijgesteld van BTW en inclusief alle kosten voor uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen, doch niet uitsluitend, kosten voor transport, verzekering, verpakking, eventuele terugneming van verpakkingen door de Opdrachtnemer en eventuele kosten ter zake van in- en uitvoer.

20. Vergoeding meerwerk en minderwerk

20.1 De Opdrachtgever zal aan de Opdrachtnemer alleen de overeengekomen kosten en uren vergoeden.

20.2 Indien sprake is van gewijzigde inzichten of aanvullende wensen van de Opdrachtgever dan wel een wijziging van de voor de te verrichten Prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, die voor de Opdrachtnemer leiden tot een aantoonbare uitbreiding of verzwaring van de Prestaties, is sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt. Voor zover hier niet in is voorzien in de Overeenkomst, maken Partijen hieromtrent schriftelijke afspraken.

20.3 Meerwerk voortvloeiende uit aanvullende werkzaamheden, gewijzigde inzichten of gewijzigde wetgeving die de Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien, worden niet vergoed door de Opdrachtgever.

20.4 Indien de Opdrachtnemer van mening is dat sprake is van meerwerk, dient zij de Opdrachtgever daar schriftelijk en onverwijld van op de hoogte te stellen.

20.5 De Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk totdat hij daartoe schriftelijke opdracht van de Opdrachtgever heeft verkregen.

20.6 Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minderwerk niet in de Offerte zijn opgenomen, is de Opdrachtnemer verplicht ook voor meerwerk en minderwerk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

20.7 Indien door in artikel 19.2 bedoelde omstandigheden leiden tot een vermindering of verlichting van de Prestaties, is sprake van minderwerk. Voor zover hier niet in is voorzien in de Overeenkomst, maken Partijen hieromtrent schriftelijke afspraken.

20.8 Een Partij die meent dat sprake is van minderwerk dient de andere Partij daar schriftelijk en onverwijld van op de hoogte te stellen.

21. Facturering en betaling

21.1 De Opdrachtnemer dient te factureren aan het in de Overeenkomst vermelde factuuradres, onder vermelding van crediteurnummer, inkooporder nummer, KvK nummer, IBAN nummer, BTW nummer en nauwkeurige specificatie van de geleverde Diensten of Goederen overeenkomstig de Overeenkomst.

21.2 De Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur, tenzij anders overeengekomen in de Overeenkomst.

21.3 Indien een factuur niet aan de gestelde eisen voldoet, kan de Opdrachtnemer geen aanspraak maken op rentevergoedingen bij eventuele vertragingen in de betaling van deze factuur.

21.4 Indien de Diensten of Goederen niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

21.5 Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

IV. BEPALINGEN BETREFFENDE DIENSTEN

22. Diensten

22.1 De Opdrachtnemer zal de Diensten uitvoeren binnen de termijnen op de plaats zoals vermeld in de Overeenkomst.

22.2 De Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn eigen Prestaties, de Prestaties van Personeel en de Prestaties van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

22.3 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om verrichtte Diensten te controleren en keuren. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Opdrachtnemer of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Opdrachtgever de Diensten zonder meer goedkeurt.

23. Personeel

23.1 Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden niet kan voortzetten, dan heeft de Opdrachtgever het recht de desbetreffende persoon door de Opdrachtnemer te laten vervangen. De eventuele kosten die hiermee gepaard gaan komen voor rekening van de Opdrachtnemer

23.2 Voor de vervanging van Personeel is voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever vereist. De eventuele kosten die hiermee gepaard gaan komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

23.3 De Opdrachtnemer garandeert dat Personeel gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel diensten te verrichten en hij alle verplichtingen in het kader de Wet arbeid vreemdelingen alsmede de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag tijdig en correct nakomt. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle mogelijke gevolgen met betrekking tot niet nakoming van de in dit artikel bedoelde verplichtingen, daaronder uitdrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen de oplegging van een administratieve boete.

23.4 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle aanspraken van de Belastingdienst en eventuele derden met betrekking tot de door de Opdrachtnemer of een derde verschuldigde omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdragen op grond van de Zorgverzekeringswet ter zake de Overeenkomst.

23.5 Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan gedurende de uitvoering Overeenkomst personeelsleden van de Opdrachtgever, welke betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst, in dienst te nemen of met het hen te onderhandelen over indiensttreding, tenzij de Opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend.

V. BEPALINGEN BETREFFENDE LEVERINGEN

24. Afleveringen, goedkeuring en garanties

24.1 Aflevering van zaken geschiedt franco op het afgesproken tijdstip en de door de Opdrachtgever aangewezen plaats.

24.2 Tenzij schriftelijk anders is bepaald, geldt de overeengekomen lever- of prestatietijd als een fatale termijn.

24.3 De Opdrachtnemer zal alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen, productinformatie en eventuele kwaliteitskeurmerken en/of –certificaten, waar mogelijk opgesteld in de Nederlandse taal, zonder bijkomende kosten, aan de Opdrachtgever ter beschikking stellen.

24.4 De Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. Op de buitenkant van de verpakking dienen duidelijk het ordernummer, de afdeling waar de goederen dienen te worden afgeleverd en alle overige relevante gegevens te worden vermeld. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

24.5 De Opdrachtnemer is niet gerechtigd tot het doen van deelleveringen. de Opdrachtgever is gerechtigd vroegtijdige leveringen, niet-overeengekomen deelleveringen en/of zaken die te veel zijn geleverd voor rekening van de Opdrachtnemer te retourneren.

24.6 De Opdrachtnemer neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

24.7 Indien de Opdrachtgever de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Opdrachtnemer op zijn kosten de Goederen (laten) ophalen.

24.8 De Goederen wordt geacht te zijn goedgekeurd door de Opdrachtgever vanaf het moment van betaling van de factuur van Opdrachtnemer dan wel na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 dagen, voor zover geen schriftelijke afkeuring heeft plaatsgevonden volgens artikel 23.7.

24.9 De Opdrachtnemer verleent tenminste een garantie voor de Goederen van 365 dagen vanaf het moment dat de Opdrachtgever de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer.

24.10 De Opdrachtnemer garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden afgeleverd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

24.11 De Opdrachtnemer zal, binnen de wettelijke garantieperiode dan wel de in de overeenkomst vastgelegde garantieperiode, voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Opdrachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

24.12 In spoedeisende gevallen en daarnaast indien na overleg met de Opdrachtnemer redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de Opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet naar behoren voor herstel of vervanging kan zorgen heeft de Opdrachtgever het recht herstel of vervanging voor rekening en risico van de Opdrachtnemer uit te (laten) voeren.

25. Overdracht van eigendom en risico

25.1 De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Levering.

25.2 Het risico gaat over op de Opdrachtgever na acceptatie van de Goederen. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Deze schriftelijke verklaring zegt niets over de status van de Goederen en kan nimmer worden gezien als goedkeuring van de Goederen, zoals bedoeld in artikel 23.8.

25.3 Schade ontstaan tijdens het vervoer, laden of lossen komt te allen tijde voor rekening van de Opdrachtnemer.